



Stappen naar herstel: Een gids bij langdurige ziekte



In deze brochure vind je informatie voor jou als medewerker omdat je langer dan vier weken ziek bent. Het geeft je een beeld van:



Wat er van jou wordt verwacht en wat je van je leidinggevende mag verwachten.



Wat de gevolgen zijn van langdurige ziekte.



Het stappenplan bij ziekte en waar je meer informatie kunt vinden.

stap 1

Werken aan herstel

Je bent langer dan vier weken geleden ziek gemeld en je werkt nu aan een spoedig herstel en terugkeer. Soms duurt dat langer dan verwacht, dan moet er meer geregeld worden, waarbij jouw herstel op één staat. Met de (bedrijfs)arts en je leidinggevende bespreek je wat jij nodig hebt om weer (deels) aan het werk te kunnen. Samen met je leidinggevende bekijk je wat je eventueel al wel aan werkzaamheden kunt doen. Indien nodig, wordt er gezorgd voor (tijdelijke) aanpassingen in je werk, arbeidstijden, werkplek (dit kan bij een ander organisatieonderdeel zijn, of thuis) of voor vervoer naar je werk.

Naarmate jouw verzuim langer duurt, wordt de drempel om terug te keren hoger. Om deze drempel te verlagen kunnen bijvoorbeeld tussentijdse koffiemomenten of een wandelingetje met collega's helpen.

stap 2

Probleemanalyse en plan van aanpak

Als je ongeveer vier weken ziek bent, krijg je van de bedrijfsarts een uitnodiging om samen een probleem-analyse op te stellen. Daarin brengt de arts de beperkingen, verwachte duur van ziekte en werkcapaciteit in kaart.

Vooraf bespreek je met je leidinggevende waarover jullie advies willen.

Uiterlijk twee weken na de analyse stel je samen met je leidinggevende een Plan van Aanpak op. Hierin staat wat jullie beiden gaan doen voor je herstel en re-integratie.

stap 3

Voortgang gesprek / contact onderhouden

Na je ziekmelding heb je regelmatig contact met je leidinggevende: De frequentie bepaal je in goed overleg en is ondersteunend aan het proces. Bespreek samen hoe het gaat, als je alweer aan werk bent, hoe dat bevalt en hoe het re-integreren gaat. Eindig altijd met het maken van een nieuw contact moment en het vastleggen van de afspraken.

Elke 6 weken evalueren jullie het plan van aanpak waarin jullie terug en vooruit kijken.

Hebben jullie vragen over de re-integratie? Laat je dan ondersteunen door een re-integratieadviseur.

Gevolgen langdurige ziekte



Verlof

Wil je tijdens je re-integratie vrij? Dan kun je daarvoor verlof opnemen door dit in het P-Direkt-portaal af te boeken van je vakantie-uren. Bij (langdurige) ziekte blijf je vakantie-uren opbouwen.

Als je tijdens re-integratie op vakantie wilt, bespreek dit dan met je leidinggevende. Deze kan zo nodig de bedrijfsarts laten beoordelen of de vakantie het herstel of de re-integratie zal belemmeren.

Als je aanspraak maakt op compensatie-uren, vervalt deze aanspraak bij ziekte (geheel of gedeeltelijk) als ziekte langer dan 28 dagen duurt. Deze aanspraak vangt weer aan als je weer volledig (100%) gaat werken.



Reiskosten-vergoeding woon-werkverkeer

Als je een vergoeding voor het woon-werkverkeer ontvangt, dan stopt deze tegemoetkoming als er in een aangesloten periode van 42 dagen niet is gereisd. Bij hervatting van het reizen, vraag je de vergoeding weer aan vanaf de eerste van de maand volgend op die waarin het reizen weer is begonnen.



Gevolgen voor het salaris op termijn

Vanaf de eerste dag dat je arbeidsongeschikt bent, wordt je maandinkomen gedurende 52 weken volledig doorbetaald. Daarna wordt 70% van het inkomen uitgekeerd over de uren dat je nog geen passend werk verricht. Mocht dat van toepassing zijn, dan wordt je daarover tegen die tijd verder geïnformeerd.

Samen nemen
we de tijd om
te werken aan
duurzaam herstel



Schema langdurig verzuim

Bij arbeidsongeschiktheid door ziekte is de **Wet verbetering poortwachter** van kracht en gelden voor de medewerker en de werkgever bepaalde verplichtingen. Je leest er meer over op: www.arboportaal.nl/onderwerpen/wet-verbetering-poortwachter of op Rijksportaal, tabblad Personeel > werk en gezondheid > visie op werk en gezondheid > herstellen en weer aan het werk. Hieronder zie je een overzicht van deze verplichtingen.

Wanneer	Wat	Door wie
Dag 1	Ziekmelding registreren in P-Direkt	Leidinggevende
Binnen 6 weken	Probleemanalyse	Bedrijfsarts
Binnen 8 weken	Plan van Aanpak	Leidinggevende en Medewerker
Iedere 6 weken	Evaluatie en bijstelling PVA (bij wijziging in aanpak, prognose of einddoel)	Leidinggevende en Medewerker
Week 42	Ziekmelding bij UWV door P-Direkt	P-Direkt
Week 52	Eerstejaarsevaluatie gereed	Leidinggevende en Medewerker
Week 90	Eindevaluatie gereed, o.b.v. acuteel oordeel bedrijfsarts aangevraagd door de leidinggevende medische informatie opvragen bij de bedrijfsarts door medewerker.	Leidinggevende, Medewerker en Bedrijfsarts
Week 91	Aanvraag WIA M	Medewerker
Week 104	Bepalen vervolg naar aanleiding van beoordeling WIA aanvraag	Leidinggevende en medewerker

Meer weten?

Kijk op www.caorijk.nl/personeelsreglementen > ministerie van financiën - Hoofdstuk 12

Of neem contact op met je leidinggevende of met het infopunt personeel via infopuntpersoneel@minfin.nl

